

**OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL
(GENERAL & SOCIAL SECTOR AUDIT)
MADHYA PRADESH, GWALIOR**

Gen. Section/Stationery/Purchase file 2018-19/D-02 Dated: 19.04.2018

Subject- Providing rates of Stationery items for the year 2018-19.

Rates are invited for Stationery items mentioned in the list enclosed herewith for the year 2018-19. It is requested to submit your quotations to the undersigned by 27-04-2018 positively. All the items should be genuine and original. The procurement will be done based on requirement.

Enclosed- As above.

Sd.-
Sr. Audit Officer/General Section

वर्ष 2018-19 के लिए लेखन सामग्री हेतु निविदा आमंत्रण निविदा के नियम एवं शर्तें

- 1- निविदा कर्ता का स्थानीय रूप से ग्वालियर में अपना स्टोर/भण्डार होना चाहिए ।
- 2- संलग्न सूची में दी गई जिस लेखन सामग्री के सामने नमूना चाहिए दर्शाया गया है, अनिवार्य रूप से नमूना निविदा के साथ प्रस्तुत करें ।
- 3- निविदायें दिनांक 27/04/2018 को सायं 3.00 बजे तक स्वीकार की जायेगी ।
- 4- संलग्न सूची में दी गई सभी लेखन सामग्री हेतु अपनी दरें (जी.एस.टी. सहित) दर्शाकार प्रस्तुत करें एवं स्वीकृति स्वरूप हस्ताक्षर करके जमा करनी होगी ।
- 5- आर्डर भेजने की तिथि के तीन दिन के अन्दर सामग्री की आपूर्ति न होने पर, समय पूर्ण होने पर बिना सूचना के माल/सामग्री अन्य दुकानदार से क्रय की जा सकती है, एवं मूल्य का अन्तर की प्रतिपूर्ति राशि अथवा फर्म के प्राप्त होने वाले आगामी देयक में से काट लिया जावेगा।
- 6- निविदा कर्ता को निविदा खुलने के समय रुपये 15000/- (रुपये पन्द्रह हजार मात्र) की सुरक्षा निधि की एफ डी आर के रूप में जो महालेखाकार कार्यालय आडिट भवन म.प्र. ग्वालियर के नाम से बना कर जमा करानी होगी तत्पश्चात सामग्री आपूर्ति आदेश देना होगा ।
- 7- स्वीकृति दरो की वस्तु प्रदाय आदेशानुसार कार्यालय महालेखाकार आडिट भवन म.प्र. ग्वालियर तक स्वयं के व्यय पर पहुंचानी होगी।
- 8- सफल निविदा कर्ताओं को निविदा के दर पर लेखन सामग्री वित्तीय वर्ष 2018-19 के लिए 31-03-2019 तक प्रदाय करना होगा ऐसा न होने की स्थिति में उन्हें काली सूची (Black list) में शामिल करते हुये प्रतिपूर्ति जमा राशि राजसात /जब्त कर ली जावेगी।
- 9- यह कार्यालय निविदा में दी गई दरों में से कम दर को स्वीकार करना न करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है, इस संबंध में गुणवत्ता के आधार पर कार्यालय का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगी ।
- 10- किसी भी विवाद की स्थिति में वरिष्ठ उपमहालेखाकार(प्रशासन) का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।
- 11- आधी-अधूरी आपूर्ति स्वीकार नहीं होगी।
- 12- क्षतिग्रस्त एवं निम्न स्तर की गुणवत्ता पाई जाने पर सामग्री को बदल कर पूर्ति करने की जिम्मेदारी आपूर्ति कर्ता की होगी।
- 13- दुकान का जी.एस.टी रजिस्ट्रेशन नम्बर की फोटो कॉपी संलग्न करें एवं भुगतान हेतु बैंक का **mandate form** भी संलग्न करें।
- 14- सशर्त निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी ।

gLrk&
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/सामान्य अनुभाग

वर्ष 2018-19 हेतु क्रय की जाने वाली स्टेशनरी मदों की संभावित सूची:-

		nj ¼th, l -Vh- l fgr½
1.	सफेद कागज 17" X 27" /2 साईज 8.5/2 कि.ग्रा.प्रति रिम पैकेट (480 सीट)	
2.	लाईनदार कागज 17" X 27" /2 साईज 8.5/2 कि.ग्रा.प्रति रिम पैकेट (480 सीट)	
3.	रजिस्टर लाइनदार " पेपर में 17" X 27" /4 साईज में पक्की जिल्द, एक क्वायर का (96 पृष्ठ का) (नमूना चाहिए)	
4.	रजिस्टर लाइनदार " पेपर में 17" X 27" /4 साईज में पक्की जिल्द, दो क्वायर का (192 पृष्ठ का) (नमूना चाहिए)	
5.	रजिस्टर लाइनदार पेपर में 17" X 27" /4 साईज में पक्की जिल्द, तीन क्वायर का (288 पृष्ठ का) (नमूना चाहिए)	
6.	रजिस्टर लाइनदार " पेपर में 17" X 27" /4 साईज में पक्की जिल्द, चार क्वायर का (384 पृष्ठ का) (नमूना चाहिए)	
7.	रजिस्टर लाइनदार पेपर में 17" X 27" /4 साईज में पक्की जिल्द, छः क्वायर का (576 पृष्ठ का) (नमूना चाहिए)	
8.	फोटो कॉपी पेपर ए-4 साईज 297 X 210 से.मी.साईज में (75 जी.एस.एम.) .वेट 2.3 कि.ग्रा.	
9.	फोटो कॉपी पेपर ए-4 साईज 297 X 210 से.मी.साईज में (70 जी.एस.एम.) .	
10.	फोटो कॉपी पेपर, ए-3 साईज सेन्चूरी ब्राण्ड 75 जी.एस.एम. 297X420 एम.एम.नेट, नेट, 4.60 किलो प्रति पैकेट (500 शीट प्रति पैकेट)	
11.	फोटो कॉपी पेपर, एफ.एस. साईज सेन्चूरी ब्राण्ड 75 जी.एस.एम. 215X345 एम.एम.नेट, नेट, 2.8 किलो प्रति पैकेट (500 शीट प्रति पैकेट)	
12.	नोटशीट, एफ.एस. साईज सेन्चूरी ब्राण्ड 70 जी.एस.एम. पेपर में 21.5 X 34.5 से.मी.साईज 100 शीट प्रति पैड (नमूना चाहिए)	
13.	लैस 36 cm साईज में, 100 नग (ग्रेस)जम्बूदीप	
14.	टेग, कॉटन के 6 ईंच लम्बा 50 नग का गुच्छ जम्बूदीप	
15.	कम्प्यूटर पेपर 15" X 12" पार्ट-1, ब्राण्ड 60 जी.एस.एम., ब्लैक (1,000 शीट प्रति पैकेट)	
16.	कम्प्यूटर पेपर 15" X 12" पार्ट-2, प्रिन्ट पैक ब्राण्ड 60 जी.एस.एम., ब्लैक (1,000 शीट प्रति पैकेट)	
17.	कम्प्यूटर पेपर 15" X 12" पार्ट-3, प्रिन्ट पैक ब्राण्ड 60 जी.एस.एम., ब्लैक (1,000 शीट प्रति पैकेट)	
18.	कम्प्यूटर पेपर 15" X 12" पार्ट-4, प्रिन्ट पैक ब्राण्ड 60 जी.एस.एम., ब्लैक (1,000 शीट प्रति पैकेट)	

19.	कम्प्यूटर पेपर 10" X 12" पार्ट-1	
20.	कम्प्यूटर प्रिन्ट पैक 10 X 12 X 2	
21.	कम्प्यूटर प्रिन्ट पैक 10 X 12 X 3	
22.	कम्प्यूटर प्रिन्ट पैक 10 X 12 X 4	
23.	L फोलडर सोलो ब्रांड	
24.	आलपिन अच्छी क्वालिटी की (100 ग्राम का पैकेट) (नमूना चाहिए)	
25.	फाइल कवर हैण्ड मे, 47 X 36 से.मी.साईज, कार्यालय द्वारा बताये गये मैटर के मुद्रण सहित (नमूना चाहिए)	
26.	प्लास्टिक फाइल कवर (फोल्डर) Brand नं. 1106	
27.	जम्बुदीप फाइल कवर (J-55)	
28.	गम ट्यूब 20 एम.एल. कोरस स्टिक ईजी	
29.	गोंद 50 मि.ली.पैक "कोरस" ब्राण्ड	
30.	कोरस ग्लूस्टिक 8 ग्राम(ग्रीन)	
31.	कोरस ग्लूस्टिक "कोरस" ब्राण्ड 15 ग्राम नेट वेट (ग्रीन)	
32.	डाक पैड फोर फोल्डर फुल साईज	
33.	बन्दी "कपड़े का फीता 10 X 59 से.मी.साईज में (36 इंच में सूट का मोटा धागा लगा हुआ) (नमूना चाहिए)	
34.	बन्दी पैड, 25.5 X 35.5 से.मी.साईज में, 10 X 59 से.मी.साईज में कपड़े का फीता लगा हुआ (36 इ.मे सूत का मोटा धागा लगा हुआ)ब्राण्ड (नमूना चाहिए)	
35.	पोकर प्लास्टिक हैण्डल लगा हुआ ब्राण्ड का नाम सहित	
36.	स्टाम्प पैड,गोल्डन "अशोका" ब्राण्ड बड़ा वाला सेल्फ इकिंग 160 X 97 से.मी.साईज में	
37.	स्टाम्प पैड गोल्डन "अशोका" ब्राण्ड छोटा, सेल्फ इकिंग 110 X 70 एम.एम.	
38.	चपड़ी (स्टैण्डर्ड सीलिंब वैक्स)	
39.	ऐवरी कार्ड शीट (नमूना चाहिए) साइज A-4	
40.	स्केल प्लास्टिक 30 से.मी.साईज /12 इंच साईज में (नटराज ब्राण्ड) (नमूना चाहिए)	
41.	सफेद डोरा 200 ग्राम बाल पक्का धागा/नमूना चाहिए	

42.	पेपर वेट (नमूना चाहिए)	
43.	कैंची मीडियम साइज (नमूना चाहिए)	
44.	टेबिल टॉप बाउन कलर	
45.	पंचिग मशीन (दो छेद वाली) (कंगारू ब्रांड) DP-52	
46.	पंचिग मशीन (एक छेद वाली) (कंगारू ब्रांड) SHP-20	
47.	ब्राउन टेप कोरस ब्राण्ड 48 M.MX45 Meeter	
48.	सेलोटैप ट्रान्सपैरेन्ट 1" (कोरस ब्राण्ड) साईज में 12 M.MX9 Meter (नमूना चाहिए)	
49.	सेलोटैप ट्रान्सपैरेन्ट 2" (कोरस ब्राण्ड) साईज में 14 M.MX65 Meter (नमूना चाहिए)	
50.	लिफाफे एस.ई. 5 (23 X 10 से.मी.साईज) स्टार खाकी कागज में (कार्यालय द्वारा बताये गये मैटर के मुद्रण सहित) (नमूना चाहिये)	
51.	लिफाफे एस.ई. 6 (28 X 12 से.मी.साईज) स्टार खाकी कागज में (कार्यालय द्वारा बताये गये मैटर के मुद्रण सहित) (नमूना चाहिये)	
52.	लिफाफे एस.ई. 7ए (39.5 X 14.5 से.मी.साईज) स्टार खाकी कागज में अन्दर से कपडा लगा हुआ (काय लिय द्वारा बताये गये मैटर के मुद्रण सहित) (नमूना चाहिये)	
53.	लिफाफे एस.ई. 8ए (40 X 30 से.मी.साईज) स्टार खाकी कागज में अन्दर से कपडा लगा हुआ (कार्यालय द्वारा बताये गये मैटर के मुद्रण सहित) (नमूना चाहिये)	
54.	सफेद लिफाफे "स्वर्णमहल" ब्राण्ड पोस्टल साईज 9 X 4 (से.मी.) नं.-4 (नमूना चाहिए)	
55.	सफेद लिफाफे "स्वर्णमहल" ब्राण्ड नं. 5,11 X 5 (से.मी.साईज)	
56.	सफेद लिफाफे "ताज" ब्राण्ड नं. 6, 6 X 4 (से.मी.साईज)	
57.	सफेद लिफाफे "स्वर्णमहल" ब्राण्ड 8 X 5"	
58.	लिफाफे (लेमीनेट अन्दर से) साईज से, 10 X 12 इंच साईज में का बिना मुद्रण का (नमूना चाहिए) स्टार	
59.	लिफाफे (लेमीनेट अन्दर से) साईज से, 10 X 14 इंच साईज में का बिना मुद्रण का (नमूना चाहिये) स्टार	
60.	लिफाफे लेमीनेशन पीले 12" X 16" (नमूना चाहिए) स्टार	
61.	लिफाफा पीला (लेमिनेशन) A4 साईज का स्टार	

62.	स्लिप पैड (Conformnce Pad)पेज 40 नं. 3	
63.	स्लिप पैड (Conformnce Pad)पेज 80 नं. 3	
64.	मैटिक्स स्लिप पैड (youth series) पेज.80	
65.	मैटिक्स स्लिप पैड (youth series) पेज.160	
66.	सफेद डोरा 200 ग्राम बाल पक्का धागा/नमूना चाहिए	
67.	एलकोस पेन	
68.	MONTEX Activa gel pen	
69.	यूनीवॉल पेन (विभिन्न कलर में)	
70.	Renold metallic jetter ball pen	
71.	Lazor gel refill	
72.	वी-5 पेन (पायलेट)	
73.	एड जैल एचीवर पेन रिफिल, NBR20, (विभिन्न कलर में)	
74.	एड जैल एचीवर पेन (विभिन्न कलर में)	
75.	जॉटर रिफिल (Reynolds) ब्राण्ड (नीली, काली,)	
76.	स्कैच पेन "लक्सर" ब्राण्ड (12 नग का पैकेट) नीली, लाल, काली	
77.	व्हाईट बोर्ड मार्कर पेन Reynold ब्राण्ड	
78.	सी.डी.मार्कर पेन फ़ैबर कैंस्ट्रल	
79.	परमानेन्ट मार्कर पेन (रैनाल्ड) ब्रान्ड	
80.	हाई लाईटर पेन फ़ैबर कैंस्ट्रले	
81.	करेक्सन पेन	
82.	सफेद फ्लूड "कोरस" ब्राण्ड Fluid 15 ML each (fluid)	
83.	रबड़ (नटराज)	
84.	शार्पनर (नटराज)	
85.	पेन्सिल लीड,	

86.	यू पिन (नमूना चाहिए)	
87.	पिन कुशन ब्राण्ड (नमूना चाहिए)	
88.	स्टाम्प पैड इंक (अशोका ब्रांड) 30 एम.एल.	
89.	पोस्ट ईट स्लिप (2" X 3") 100 शीट का पैकेट (नमूना चाहिए)	
90.	पोस्ट ईट स्लिप 3" X 3") 100 शीट का पैकेट (नमूना चाहिए)	
91.	पोस्ट ईट स्लिप (3" X 4") 100 शीट का पैकेट (नमूना चाहिए)	
92.	कलर फ्लैग स्टिक कलर वाली	
93.	कार्बन पेपर छोटा नीला	
94.	लेमीनेशन रोल ब्राण्ड, ए-4 साईज	
95.	स्टेपलर मशीन (कंगारू ब्रांड 10 न.)	
96.	स्टेपलर पिन (कंगारू ब्रांड 10 न.)	
97.	स्टेपलर मशीन मीडियम 24/6 कंगारू	
98.	स्टेपलर पिन मीडियम 24/6 कंगारू	
99.	कंगारू स्टेपलर (HD-1217) मशीन	
100.	कंगारू स्टेपलर (HD-1217) पिन	
101.	चाकू (नमूना चाहिये) (पेपर कटर)	
102.	पेपर कटर (Trio) (बड़ा साइज) (नमूना चाहिए)	
103.	सुतली डबल प्लाई (नमूना चाहिए)	
104.	क्लिप बोर्ड (Omega brand Executive Quality)	
105.	पेन स्टेण्ड (गोल लेदर)	
106.	खाकी कागज 29" X 44" साईज में, 16.6 किलो प्रतिरिम पैकेट (480 शीट प्रति रिम पैकेट)	
107.	व्हाइट बोर्ड (3 X 2)स्कालर ब्रांड	
108.	Oddy Re-stic notes विभिन्न साईज	
109.	Luxor Converge (70 GSM) Size (14X21cm)	

110.	World one – 70 GSM (14X 21)160 पेज	
111.	स्टेनो पेंसिल	
112.	स्टेनो नोटबुक	
113.	टेप डिस्पेंसर	
114.	बस्ता (कपडें का)	
115.	Account book register no.9 with page numbering	
116.	Executive leather folder	

gLrk-
वरिठ लेखापरीक्षा अधिकारी/सामान्य अनुभाग