

**OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (ECONOMIC & REVENUE SECTORAUDIT),
53 ARERA HILLS, HOSHANGABAD ROAD, BHOPAL**

Subject: Notice Inviting Quotation for printing and Binding for office use only.

Sealed quotations are invited for Annual Maintenance Quotation for purchasing of stationery for the AG (E&RSA) office, Bhopal. List of item are enclosed with this letter. The quotation shall be submitted in the Section of OE-III, in the office of the Accountant General (Economic & Revenue Sector Audit), Bhopal on or before 11.06.2018 by 5:00 PM. The envelope should be superscripted in bold letters with "QUOTATION FOR PRINTING AND BINDING.

Contact Person

1. Shri Suchit Kumar
Asstt. Audit Officer
Mob:-8989891697
2. Shir Anand Kumar Mishra
Auditor
Mob:-8319158109

फार्म पंजियों के प्रिंटिंग/बाईडिंग की दर का विवरण पत्रक

स. क्र.	फार्म संख्या	पृष्ठ संख्या	मात्रा						
1.	सर्विस बुक	200							
2.	T.A. लेजर (NGO)	200							
3.	लेजर Medical	200							
4.	लेजर LTC	200							
5.	लेजर Tution Allowance Register	200							
6.	Leave Account Form A4 Size								
7.	Tour Advance Form A4 Size								
8.	Self certificate food bills form A4 Size								
9.	Self certificate convece form A4 Size								
10.	T.A. Bill Form								
11.	Other A-4 Size Form								
12.	E.L. Form A-4 Size								
13.	Nomination Form (नामांकन प्रपत्र)								
14.	Pay bill form Size 17"x26"								
15.	S T R	200							
16.	Weelky Register	120							
17.	C. O. R.	125							
18.	Bill Register	200							
19.	Inward Register	200							
20.	Register of undisbursed	200							
21.	Bill Transit Register (बाईडिंग सहित)	200							
22.	स्मरण पत्र								
23.	कवरिंग पत्र								
24.	पूर्णतः प्रमाणित आकस्मिक बिल	500							
25.	Abstract congigent bill								
26.	आकस्मिक व्यय रजिस्टर (बाईडिंग सहित)	200							
27.	चैक रजिस्टर								
28.	पे बिल रजिस्टर (बाईडिंग सहित)	200							
29.	ए. जी. डी.ओ. लेटर हेड								
30.	कार्यालयीन लेटर हेड								
31.	निरीक्षण प्रतिवेदन फार्म								
32.	चेक लिस्ट फार्म								
33.	मासिक पंजी हेतु प्राफार्मा फार्म								
34.	आई.आर.प्रेषण हेतु फारवर्डिंग फार्म								
35.	लंबित कडिकाओं हेतु त्रैमासिक फार्म								
36.	आई.आर.में लगने वाला फार्म								
37.	स्टेशनरी मांग पत्र पंजी	30							
38.	केन्द्रीय कर्मचारी सेवा पुस्तिका	100							
39.	जावक पंजी	200							

40.	वेतन देयक पंजी रजिस्टर की बाईडिंग							
41.	सेवा पुस्तिका की बाईडिंग/रजिस्टर की बाईडिंग							
42.	साधारण रजिस्टर/उपस्थिति पंजी बड़ी							
43.	लिफाफे प्रिंटेड 9x4 c.m							
44.	लिफाफे प्रिंटेड 11x5 c.m							
45.	लिफाफे प्रिंटेड 16x6 c.m							
46.	फाईल कवर साधारण प्रिंटिंग सहित							
47.	स्टेशनरी प्रदाय पंजी (कन्सोलिडेटेड विवरण पत्रक)							
48.	लिफाफे 10X12 कपड़ेवाले							
49.	लिफाफे 12X16 कपड़ेवाले							
50.	अन्य रजिस्टर की बाईडिंग (साधारण रजिस्टर)							
51.	अन्य लिफाफे							
52.	उपस्थिति पंजी छोटी							
53.	नोट शीट ग्रीन 100 पृष्ठ लीगल साईज							

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-3